



Imm. CALLATIN  
3, place de l'Eglise  
97 112 Grand-Bourg MARIE-GALANTE  
Tél : 0590 83 56 23 / 0690 63 20 70  
Fax : 0590 23 91 03  
E-mail : [gpaei.association@orange.fr](mailto:gpaei.association@orange.fr)

Février 2015

**POLE EMPLOI**

Antenne de Marie-Galante

A l'attention de Mme C. GUSTAVE

L'Association des Parents et Amis des Enfants Inadaptés recherche un (e) **PSYCHOMOTRICIEN (NE)**

Lieu de travail : MARIE-GALANTE - **SESSAD et IME Mayolette (Marie-Galante)**

**Hébergement et titre de transport** à la charge du salarié.

**Qualification requise OBLIGATOIRE :**

Format de poste : **35h hebdomadaire**

Ouverture du poste : **Septembre 2015**

Fin Entretiens : **Juin/Juillet 2015**

Salaire mensuel BRUT **pour débutant** (à titre indicatif) : **2 118,00 €**

Débutant ou confirmé accepté

CV et lettre de motivation à envoyer par mail au Pôle Emploi

**PSYCHOMOTRICIEN (NE)**

**Missions et activités :**

**(Pourquoi ce poste et Que fait-on dans ce poste) :**

• **Mission ou objectif principal du poste :**

- Réaliser des bilans psychomoteurs, mettre en place et mener des projets de stimulation, éducation et rééducation psychomotrice auprès des bénéficiaires accueillis dans le service
- Participer à des réunions du « Pole santé –Bien-être » avec d'autres membres du service et de l'Association.
- Utiliser les outils et les temps institutionnels dans le cadre des transmissions.
- Rôle de formation auprès des stagiaires

• **Activités et Tâches afférentes au poste :**

- Accueillir les adolescents et les familles
- Réaliser des bilans d'évaluation pour chaque bénéficiaire entrant
- Réaliser des bilans d'évaluation pour chaque bénéficiaire en cours d'année
- Réaliser des actions de suivis en groupe ou en individuel, des bénéficiaires tout au long de l'année

**Objet : APAEI à POLE EMPLOI – Offre d'emploi Psychomotricien (ne) – février 2015**

- Participer à la conception des projets des groupes thérapeutiques et des projets individualisés
- Animer des groupes avec d'autres professionnels du service
- Participer aux réunions institutionnelles
- Utiliser les espaces et matériels des services dédiés à la psychomotricité
- Participer à des actions de formations continues au regard de l'évolution des techniques.
- Assurer une veille documentaire en lien avec la profession
- Assurer une transmission écrite/orale régulière en utilisant les outils et les temps institutionnels.

Service Ressources Humaines  
APAEI

C. ZIG